

Новодубровский сельский Совет депутатов шестого созыва
Крутихинского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

«31» марта 2017 года

№ 9

с. Буян

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края согласно приложения.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке на информационном стенде администрации сельсовета и на официальном сайте администрации сельсовета в сети «Интернет».

Глава сельсовета

С.И.Торопынин

Приложение
к решению Совета депутатов
Новодубровского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края
от «31» марта 2017 года № 9

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории
муниципального образования Новодубровский сельсовет
Крутихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон) и Уставом муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее по тексту- поселение) и направлено на реализацию прав населения поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории поселения.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения поселения на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения поселения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- выявление мнения населения по содержанию и качеству предоставляемых проектов муниципальных правовых актов;
- подготовка предложений и рекомендации по проектам муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона:

1.4.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституцией Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях

приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

1.4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.4.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, *за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации*, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1.4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования поселения, *за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.*

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Совета депутатов Новодубровского сельсовета (далее Совет депутатов), главы сельсовета.

2.2 Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения поселения могут выступать:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, численностью не менее 20 человек;
- местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории поселения;
- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории поселения;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.3 Инициатор проведения публичных слушаний представляет в Совет депутатов:

- либо обращение инициативной группы граждан, подписанное всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства каждого из инициативной группы;
- либо решение руководящего органа местного самоуправления или регионального отделения политической партии, общественной организации, подписанное руководителем соответствующего отделения политической партии, общественной организации;

- либо протокол собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения, подписанный руководителем соответствующей организации, предприятия, учреждения.

2.4. К обращению инициативной группы граждан, решению руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, протоколу собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения должны быть приложены:

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на обсуждение, либо иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- сведения о лице (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченном представлять инициатора проведения публичных слушаний;

- информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициатора проведения публичных слушаний).

2.5. Документы, представляемые инициатором проведения публичных слушаний, должны быть рассмотрены на ближайшей сессии Совета депутатов с приглашением представителя инициатора публичных слушаний.

2.6. По результатам рассмотрения документов, представленных инициатором проведения публичных слушаний, Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо мотивированное решение об отказе в их проведении по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.7. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету депутатов или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение или постановление о назначении публичных слушаний.

2.8. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- сроки подачи предложений и рекомендаций по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта;

- состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее – Комиссия) и её место нахождения.

2.9. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке предусмотренном Уставом, не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания.

2.10. Публичные слушания проводятся не ранее 20 дней и не позднее двух месяцев со дня принятия решения (постановления) об их проведении.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета и Совет депутатов не позднее 3 дней со дня принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний обеспечивают проведение первого заседания Комиссии.

3.3 На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря, определяют их полномочия по организации работы Комиссии и проведению публичных слушаний. Также принимается план работы Комиссии;

3.4. Комиссия:

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для населения поселения и представителей органов местного самоуправления;

- оповещает население поселения в доступной форме о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает обнародование темы и перечня вопросов публичных слушаний;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний;

- утверждает повестку дня публичных слушаний;

- определяют состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;

- назначает председательствующего (ведущего) и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

- организует подготовку проекта итогового документа;

- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

- в течение 2 дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает материалы о результатах публичных слушаний (итоговый документ), включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежащие обнародованию.

- обнародует результаты публичных слушаний не позднее 10 дней со дня их проведения.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления населения с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, посредством размещения на информационном стенде Администрации сельсовета и иными способами.

4.2. Комиссия доводит до сведения населения порядок приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию о Комиссии, а также иную информацию о ходе подготовки публичных слушаний.

4.3. Комиссия информирует население путем обнародования, а также в иных формах о ходе подготовки публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут являться граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, не моложе 18 лет, депутаты Совета депутатов, должностные лица Администрации сельсовета, приглашенные к участию в публичных слушаниях, другие заинтересованные лица.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников.

6.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичное слушания, инициатора его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

6.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

6.4. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6.5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.6. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.7. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к сельскому Совету депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту

муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.8. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе сельсовета не позднее, чем на третий день со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Совет депутатов или глава сельсовета обеспечивают обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.3. Итоговый документ публичных слушаний подлежит рассмотрению Советом депутатов или главой сельсовета при принятии муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.

7.4. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов или главы сельсовета должны храниться в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архив в установленном порядке..

8. Финансирование публичных слушаний

8.1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края.

Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.