

Администрация Новодубровского сельсовета Крутихинского района
Алтайского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2018

№ 1

с. Буян

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих,
обслуживающих аппарат Администрации Новодубровского сельсовета

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3ст.33Устава Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат администрации Новодубровского сельсовета.

2. Распоряжение распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.И.Торопынин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации Прыганского Крутихинского
района Алтайского края № 1 от 09.01.2018

Положения об оплате труда рабочих,
обслуживающих аппарат Администрации Прыганского сельсовета
Крутихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения окладов, компенсационных и стимулирующих выплат рабочим, обслуживающим аппарат Администрации района и органов исполнительной власти Крутихинского района

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации);

стимулирующие и **компенсационные выплаты** - премии, доплаты и надбавки, устанавливаемые в процентном отношении к тарифной ставке (окладу);

премия - денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе;

материальная помощь - гарантированная часть оплаты труда компенсационного характера.

2. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации
Прыганского сельсовета Крутихинского района

2.1. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Прыганского сельсовета Крутихинского района состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Работникам могут быть произведены иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством и **коллективным договором**.

2.2. Размеры должностных окладов рабочих устанавливаются распоряжением администрации Прыганского сельсовета.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Рабочим, обслуживающим аппарат Администрации Прыганского сельсовета Крутихинского района устанавливается надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 200 процентов

должностного оклада.

Конкретный размер **ежемесячной надбавки** за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается главой Администрации Прыганского сельсовета.

3.2. Рабочим, обслуживающим аппарат Администрации Прыганского сельсовета Крутихинского района выплачивается ежемесячная премия в размере до 200 процентов тарифной ставки (оклада);

3.3. Водителям, обслуживающим аппарат администрации Прыганского сельсовета выплачивается дополнительная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до 120 процентов тарифной ставки (оклада).

4. Условиями премирования рабочих являются:

-личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

-надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных **должностными инструкциями**;

-выполнение иных особо важных заданий и поручений;

-соблюдение трудовой дисциплины.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

Рабочие не представляются к премированию в случаях:

- наложения дисциплинарного **взыскания**;

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

- неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь рабочим и служащим устанавливается в размере 2 должностных окладов в год.

При увольнении работника и начислении ему компенсации за неиспользованный отпуск материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы в расчетном периоде.

6. Отпуск

6.1. Рабочим, обслуживающих аппарат Администрации Прыганского сельсовета Крутихинского района предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

6.2. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором и не может составлять более 5 календарных дней.

