

Новодубровский сельский Совет депутатов Крутихинского района
Алтайского края

очередная девятая сессия
седьмого созыва

Решение

«25» февраля 2019г.

№ 5-а

с. Буян

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Новодубровского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Новодубровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Новодубровского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента размещения на официальном сайте сельсовета в сети Интернет и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Разместить на официальном сайте сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию сельского Совета депутатов седьмого созыва (Занько Л.П.)

глава сельсовета

С.И.Торопынин

Приложение
к решению сельского Совета депутатов
«Об утверждении Положения о денежном
содержании
муниципальных служащих администрации Новодубровского
сельсовета Крутихинского района Алтайского края»

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих администрации
Новодубровского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Новодубровского сельсовета (далее муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - закон Алтайского края).

Статья 2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Новодубровского сельского Совета депутатов дифференцировано по группам и наименованию должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячно) надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки. ,

4.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на главного специалиста администрации сельсовета.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение на должность КОТОРОГО осуществляется главой сельсовета - распоряжением главы сельсовета;

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы, определяется в трудовом договоре и не может превышать 70% должностного оклада, а по высшим должностям муниципального служащего 120% должностного оклада.

Статья 6. Премии по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды

премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;
- единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в размере до 140 % от должностного оклада по всем должностям муниципальной службы.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:
качественную подготовку и своевременную сдачу материалов в соответствии с муниципальными правовыми актами: уставом муниципального образования Новодубровский сельсовет Алтайского края Российской Федерации, решениями, принятыми на местном референдуме, решениями сельского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации поселения;
соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;
оказание практической помощи органам Администрации района, Администрациям поселений района, предприятиям и организациям района.

6.4. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнения условий премирования.

6.5. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы сельсовета.

6.6. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.7. Премирование, производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.8. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

6.9. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.10. Решение о снижении, либо о лишении премии принимается главой сельсовета.

6.11. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

7.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень:

имеющему ученую степень кандидата наук - в размере 10% от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25 % от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности.

7.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 2,05 должностного оклада;

по остальным должностям муниципальной службы - в размере до 1,05 должностного оклада.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

Статья 9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего);

материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год выплачивается по заявлению муниципального служащего в случае экономии фонда оплаты труда (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

Статья 10. Отпуск

10.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальных служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

10.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

10.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

10.4 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

10.5 Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по согласованию с руководителем и письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

10.6 Муниципальный служащий имеет право использовать ежегодный основной оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

10.7 Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом)».

Статья 11. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

11.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;
выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

11.2. При увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на государственную пенсию выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет - в размере одного оклада денежного содержания;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере двух окладов денежного содержания;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере трёх окладов денежного содержания;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере четырех окладов денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

11.3. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет

право на получение единовременного пособия в размере трёх минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

11.4. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

Статья 12. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

Статья 13. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

13.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинский район Алтайского края.

13.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год в соответствии с требованиями Постановления Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

